

Конфигурация

Апрель Софт: Управление транспортным подразделением

Редакция 1.0

Дополнение к руководству по ведению учета в
конфигурациях
«1С:Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0»

Нижний Новгород

Фирма «Апрель Софт»

2018

**ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ ООО «АПРЕЛЬ СОФТ»**

Приобретая систему «1С:Предприятие»,
вы тем самым даете согласие не допускать
копирования программ и документации
без письменного разрешения фирмы «1С»

© ООО «1С», 2013
Фирма «1С», Москва, 123056, а/я 64
Отдел продаж: Селезневская ул., 21,
телефон: +7 (495) 737-92-57,
факс: +7 (495) 681-44-07.
E-mail: 1c@1c.ru
URL: www.1c.ru,
v8.1c.ru

© ООО «Апрель Софт», 2018
Компания «Апрель Софт»,
г. Нижний Новгород, 603005,
Отдел продаж: Ульянова ул., 10 а,
телефон: +7 (831) 202-15-15
факс: +7 (831) 202-15-15
E-mail: aprsoft@aprilnn.ru
URL: <http://www.aprsoft.ru>

**Группа разработки программ,
конфигурация,
документация,
группа тестирования – Е. Кузнецов, Ю. Мудров**

Наименование книги:	Конфигурация «Апрель Софт: Управление транспортным подразделением». Редакция 1.0. Дополнение к руководству по ведению учета в конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0», «1С:Управление производственным предприятием, ред. 1.3»
Номер издания:	
Дата выхода:	1 октября 2020 г.

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

☎ 831 ☎ 202-15-10

Для пользователей конфигурации «Апрель Софт: Управление транспортным подразделением» для системы программ «1С:Предприятие 8» услуги линии консультаций предоставляются по телефону и электронному адресу компании «Апрель Софт» (ООО «Апрель Софт»).

Получение консультаций возможно только после регистрации программного продукта (для чего необходимо заполнить регистрационную анкету и выслать ее в фирму «1С»).

В стоимость комплекта поставки программного продукта включено обслуживание по линии консультаций в течение периода, указанного в Вашей регистрационной анкете. Купон на бесплатное обслуживание по линии консультаций, а также конверт с маркой и адресом входят в состав приобретенного Вами комплекта программ.

После окончания срока льготного обслуживания продукта, пользователю необходимо оформить платную подписку на ИТС и заключить договор на обслуживание конфигурации. Для заключения договора обращайтесь к партнерам фирмы «1С».

За консультациями по конфигурации «Апрель Софт: Управление транспортным подразделением» необходимо обращаться в компанию «Апрель Софт» (ООО «Апрель Софт») по телефону +7 (831) 202-15-10, или e-mail: hotline@aprilnn.ru. Линия консультаций работает с 9:00 до 18:00 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по распорядку московских предприятий).

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство и свою часть регистрационной анкеты. Желательно заранее уточнить типы используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, Вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование Вашей организации, номер Вашего экземпляра системы (он обозначен на Вашей части регистрационной анкеты) и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций. Названная Вами информация будет проверена по данным, указанным в отосланной в фирму «1С» части регистрационной анкеты.

Отвечая на возникшие у Вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст Вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам Вы можете сослаться на дату и время предыдущего разговора.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

Данная книга является частью описания программного продукта «1С:Предприятие 8». Конфигурация «Апрель Софт: Управление транспортным подразделением», который представляет собой совокупность технологической платформы «1С:Предприятие 8» и конфигурации (прикладного решения) «Апрель Софт: Управление транспортным подразделением». В книге изложен порядок настройки прикладного решения и доступа пользователей.

Издание не является полной документацией по программному продукту. Для использования продукта необходимо наличие других книг, включаемых в комплект поставки конфигураций «1С:Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0».

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	7
ГЛАВА 1. НАЧАЛО РАБОТЫ	8
1.1 ИНСТРУКЦИЯ ПО УСТАНОВКЕ КОНФИГУРАЦИИ «АПРЕЛЬ СОФТ: Управление транспортным подразделением».....	8
1.1.1. Требования к компьютеру.....	8
1.1.2. Установка конфигурации	9
1.1.3. Последовательность запуска системы «1С:Предприятие 8».....	13
1.1.4. Выбор информационной базы.....	14
1.1.5. Аутентификация пользователей	15
1.1.6. Запуск исполняемого файла системы «1С:Предприятие 8».....	16
1.1.7. Ведение списка информационных баз	17
1.1.8. Добавление информационной базы.....	20
1.1.9. Методика подключения подсистемы «Путевые листы».....	29
1.1.9. Методика подключения ключей защиты «Апрель Софт: Учет ГСМ и путевых листов».....	29
1.2. НАСТРОЙКИ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	31
1.2.1. Используемые роли	31
1.2.2. Ограничение доступа на уровне записей.....	31
ГЛАВА 2. КОНЦЕПЦИЯ СИСТЕМЫ.....	32
ГЛАВА 3. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	33
3.1. Справочник «Модели транспортных средств».....	33
3.2. Справочник «Цвета ТС»	33
3.3. Справочник «Транспортные средства».....	34
3.4. Регистр сведений «Нормы расхода ГСМ».....	38
3.5. Справочник «Водители»	39
ГЛАВА 4. ДОКУМЕНТООБОРОТ	40

4.1. Документ «Корректировка ГСМ и километража».....	40
4.2. Документ «Путевой лист»	41
4.3. Документ «Заправка ТС»	45
4.4. Обработка «Заполнение документов требования – накладной».....	47
ГЛАВА 5. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ	49
5.1. Отчет «Выработка ТС и водителей»	49
5.2. Отчет «Приход-Расход ГСМ»	50

ВВЕДЕНИЕ

Прикладное решение «Апрель Софт: Управление транспортным подразделением» включает в себя функционал, предназначенный для автоматизации управления и учета ГСМ и путевых листов в коммерческих организациях.

В настоящей книге описывается подсистема «Управление транспортным подразделением», содержащаяся в прикладном решении «Апрель Софт: Управление транспортным подразделением».

В настоящей книге описывается функционал, позволяющий автоматизировать следующие направления деятельности коммерческой организации:

- хранение необходимой информации об автомобилях предприятия;
- хранение необходимой информации о водителях предприятия;
- Планировать ремонты транспортных средств
- Формировать заявки на транспортные средства
- выписка путевых листов;
- расчет ГСМ по норме и по факту.

ГЛАВА 1.

НАЧАЛО РАБОТЫ

До начала практического использования функционала, который описывается в настоящей книге, необходимо сделать следующее:

- установить конфигурацию;
- установить общие настройки функционала,
- предоставить пользователям необходимые права доступа,
- ввести начальные данные.

1.1. ИНСТРУКЦИЯ ПО УСТАНОВКЕ КОНФИГУРАЦИИ «АПРЕЛЬ СОФТ:Управление транспортным подразделением»

1.1.1. Требования к компьютеру

Конфигурация «Апрель Софт: Управление транспортным подразделением» предназначена для работы на IBM-совместимых персональных компьютерах. Компьютер должен иметь следующую конфигурацию:

- Процессор частотой от 1GHz;
- Оперативную память 1024 Мбайт и выше;
- Жесткий диск (при установке используется не менее 500 Мбайт на жестком диске);
- SVGA-совместимый монитор с минимальным разрешением 1024x768;

- Операционную систему Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8 ;
- На компьютере должна быть установлена платформа «1С:Предприятие 8»;
- Конфигурация предназначена для работы с разрешением не ниже 1024х768 и размера шрифта 96 dpi.

1.1.2. Установка конфигурации

Система «1С:Предприятие 8» представляет собой совокупность программных модулей, предназначенных для разработки и использования решений (конфигураций) по ведению учета и автоматизации хозяйственной деятельности предприятий, и конфигурации или совокупности конфигураций.

Программные модули системы «1С:Предприятие 8» универсальны и способны работать с любой конфигурацией (в рамках имеющегося Лицензионного соглашения). В связи с этим установка системы «1С:Предприятие 8» условно разделена на два этапа: установка программных модулей «1С:Предприятие 8» и установка конфигураций.

Рекомендуется сначала установить «1С:Предприятие 8», а затем требуемые конфигурации.

Одновременно с установкой «1С:Предприятие 8» также производится установка драйвера защиты от несанкционированного использования.

Программы системы «1С:Предприятие 8» поставляются на компакт-диске.

Установка системы «1С:Предприятие 8» выполняется при помощи специальной программы установки. Перед тем, как приступить к установке, следует убедиться, что компьютер не заражен вирусами, а жесткий диск не содержит ошибок и имеется достаточно свободного места для выполнения установки.

Для установки системы «1С:Предприятие 8» с компакт-диска необходимо выполнить следующие действия:

1. Вставьте компакт-диск с дистрибутивом системы «1С:Предприятие 8» в устройство чтения компакт-дисков вашего компьютера.
2. Дождитесь автоматического запуска стартового меню.

Если по какой-либо причине стартовое меню автоматически не запускается (например, в Панели Управления в свойствах устройства чтения компакт-дисков снят флажок «Автоматическое распознавание диска»), программу установки следует запускать вручную. Для этого:

- в меню «Пуск» выберите пункт «Выполнить»;
- в выданном на экран запросе укажите имя программы установки (вместе с именем устройства чтения компакт-дисков, например, D:\autorun.exe);
- нажмите кнопку **ОК.**

В стартовое меню входят пункты установки «1С:Предприятие 8», установки конфигураций (состав конфигураций может различаться и определяется конкретной поставкой), установки программы защиты от несанкционированного использования HASP License Manager, установки Internet Explorer 6.0 (для корректной работы справочной системы «1С:Предприятие 8»).

Для выполнения процедуры быстрой установки технологической платформы необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- Запустите программу установки;
- В стартовом меню программы установки выберите «1С:Предприятие 8»:

- программа установки производит подготовительные действия и выводит информационное окно. Для продолжения нажмите кнопку **Далее** >. В окно выводится список устанавливаемых компонент, в котором уже выбраны все необходимые компоненты. Для продолжения установки нажмите кнопку **Далее** >;

- программа установки выполнит копирование файлов;

- в окне установки драйвера защиты не снимайте флажок **Установка HASP Device Driver**. Для продолжения установки нажмите кнопку **Далее** >;

- нажмите кнопку **Готово**. «1С:Предприятие 8» установлено. При этом в меню «Пуск - Программы» создана группа «1С:Предприятие 8», с помощью которой производится запуск «1С:Предприятие 8» для работы с информационной базой.

Для выполнения процедуры быстрой установки конфигурации необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- В стартовом меню выберите установку конфигурации:

- В окне выбора каталога назначения указывается, в какой каталог будет установлена информационная база. Не изменяя имя каталога, нажмите кнопку **Далее >**, а когда программа установки выполнит копирование файлов, нажмите кнопку **Готово**. Выбранная информационная база установлена.

- Запустите «1С:Предприятие 8» (например, используя пункт «1С:Предприятие» меню Пуск - Программы – «1С:Предприятие 8»). При первом запуске на экран выводится сообщение о том, что список информационных баз пуст. Программа предложит добавить в список информационную базу. Ответьте (нажмите кнопку **Да**). Программа начнет процедуру добавления информационной базы:

- на экран выводится окно выбора варианта создания. Выберите **Создание новой информационной базы**. Нажмите кнопку **Далее >**;

- на экран выводится окно выбора информационной базы из шаблона. В списке шаблонов раскройте дерево информационных баз. Если требуется произвести установку информационной базы для ознакомления с возможностями данной конфигурации, выберите демонстрационную базу; если требуется произвести установку информационной базы для работы, выберите обычную базу. Нажмите кнопку **Далее >**;

- на экран выводится окно для указания наименования информационной базы и выбора типа расположения. Не изменяя установленные данные, нажмите кнопку **Далее >**;

- на экран выводится окно для указания параметров информационной базы. Помимо выбора каталога информационной базы может быть предложен выбор языка. Не изменяя установленные данные, нажмите кнопку **Готово**. Информационная база добавляется в список информационных баз;

- для работы с информационной базой в списке баз укажите нужную и нажмите кнопку **1С:Предприятие**. Для просмотра и редактирования конфигурации или выполнения административных действий (например, ведение списка пользователей, выгрузки или загрузки информационной базы) нажмите кнопку **Конфигуратор**;
- если для выбранной информационной базы определен список пользователей, на экран выводится диалог для аутентификации (выбора пользователя и указания пароля доступа к базе). Если открывается демонстрационная база, то в списке пользователей достаточно выбрать любого пользователя (например, самого первого). Пароль доступа в демонстрационных базах не задается. Нажмите кнопку **ОК**;
- после открытия информационной базы дальнейшие действия зависят от выбранного режима работы (например, для ведения списка пользователей, конфигурирования или ввода данных и получения различных отчетов).

Важно!

Отсоединение аппаратного ключа защиты из USB-порта во время работы не допускается!

1.1.3. Последовательность запуска системы

«1С:Предприятие 8»

В результате работы программы установки в меню «Пуск - Программы» будет добавлена программная группа «1С Предприятие 8», будут созданы ярлыки для запуска системы 1С:Предприятие 8 в различных режимах («Конфигуратор», «1С:Предприятие») и служебных программ сервера защиты.

Для запуска системы «1С:Предприятие 8» выберите соответствующую строку в меню «1С:Предприятие 8» (Пуск — Программы).

Перед запуском следует убедиться, что клиентский аппаратный ключ защиты присоединен к USB-порту компьютера (или компьютеру локальной сети в случае дополнительной многопользовательской лицензии). Если при запуске программа не обнаружит аппаратного ключа, будет выдано сообщение «**Не обнаружен ключ защиты программы!!!**» и программа закончит работу. Если ключ защиты доступен, но все его лицензии исчерпаны, то выдается сообщение: «**В сетевом ключе защиты программы не обнаружено свободной лицензии!**».

Если такое сообщение появляется, когда аппаратный ключ защиты присоединен к USB-порту компьютера, — проверьте надежность установки аппаратного ключа и еще раз выполните установку HASP Device Manager.

1.1.4. Выбор информационной базы

Следующий этап запуска системы «1С:Предприятие 8» – выбор информационной базы. Для этого служит выдаваемый на экран окно «Запуск 1С:Предприятия».

В списке «**Информационные базы**» содержится список информационных баз. Каждая строка списка связана с каким-либо каталогом, в котором находятся файлы информационной базы системы «1С:Предприятие 8» (для файлового варианта) или сервером и информационной базой на сервере (для клиент-серверного варианта).

В этом списке должна быть выбрана одна из информационных баз. Для выбора необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на названии нужной информационной базы.

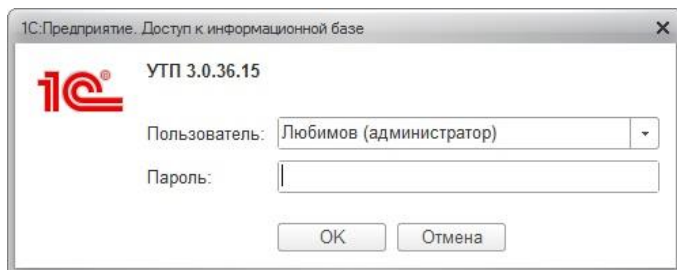
Кнопки **«Изменить»**, **«Добавить»** и **«Удалить»** служат для управления списком информационных баз системы «1С:Предприятие 8» (можно использовать горячие клавиши **F2**, **Ins** и **Del**). Размеры окна можно изменить. Положение окна на экране и его размер запоминаются до следующего сеанса.

После того, как установлены все необходимые параметры запуска системы «1С:Предприятие 8», необходимо нажать кнопку **«1С:Предприятие»** для запуска в режиме «1С:Предприятие» или **«Конфигуратор»** для запуска в режиме конфигурирования. Нажатие кнопки **«Отмена»** позволяет отказаться от запуска.

1.1.5. Аутентификация пользователей

Если для выбранной информационной базы существует список пользователей, которым разрешена работа с ней (создание и

редактирование такого списка выполняется в Конфигураторе системы «1С:Предприятие 8»), на экран будет выдан диалог «Аутентификация пользователя».



В этом диалоге необходимо указать имя пользователя, для этого следует щелкнуть мышью в поле **Имя** и выбрать имя из списка. Если пользователю назначен пароль, его следует ввести в поле **Пароль**.

После того, как имя пользователя и пароль указаны, для продолжения процесса запуска необходимо нажать кнопку **ОК**. Нажатие кнопки **Отмена** позволяет отказаться от запуска.

1.1.6. Запуск исполняемого файла системы «1С:Предприятие 8»

Помимо запуска путем выбора соответствующей пиктограммы из меню «Пуск - Программы» операционной системы Microsoft Windows запуск системы «1С:Предприятие 8» может быть выполнен путем запуска исполняемого файла **1cv8.exe**. Такой запуск может быть произведен, например, при помощи пункта «**Выполнить**» меню «**Пуск**» операционной системы Microsoft Windows или двойным щелчком мыши на имени файла **1cv8.exe** в проводнике (Explorer).

В командной строке запуска файла **1cv8.exe** можно указать все необходимые параметры: режим запуска, имя каталога с информационной базой и другие. Параметры могут содержать ключи, детализирующие или описывающие указанные параметры. Если параметры командной строки указаны верно, файл **1cv8.exe** будет запущен в одном из режимов запуска: «**1С:Предприятие**» или «**Конфигуратор**» - в зависимости от указанных параметров. Для режима «**Конфигуратор**» выполнение отдельных работ по обслуживанию информационной базы с помощью параметров командной строки реализовано в режиме пакетного запуска.

Режим пакетного запуска - режим работы, при котором система «1С:Предприятие 8» выполняет действия, определяемые параметром командной строки, после чего система завершает свою работу. Такие параметры называются параметрами пакетного режима запуска. В командной строке следует использовать только один вид параметров пакетного режима.

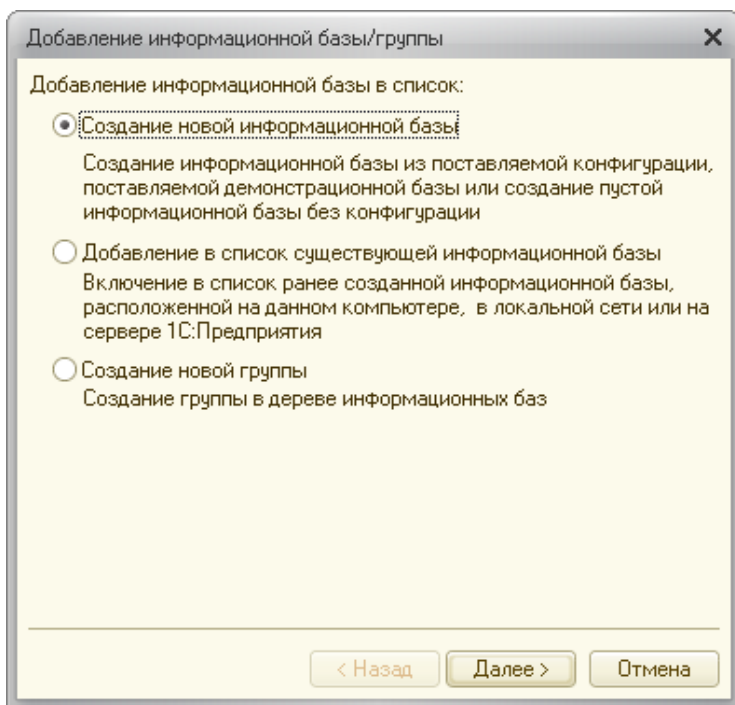
Если при запуске файла **1cv8.exe** обнаружена ошибка в параметрах командной строки, или параметры отсутствуют, то после запуска на экран будет выдан диалог «**Запуск 1С: Предприятия**». В этом диалоге пользователь может выбрать режим запуска файла **1CV8.EXE**, имя информационной базы и другие параметры запуска.

1.1.7. Ведение списка информационных баз

Управляющие элементы, расположенные в окне «**Запуск 1С:Предприятия**», позволяют управлять списком информационных баз: добавлять новые базы и группы баз, перемещать базы из одной группы в другую, изменять свойства существующих строк списка и удалять из списка ненужные строки.

Показ списка информационных баз производится в виде списка (используется по умолчанию) или в виде дерева. Выбор режима осуществляется в диалоге настройки запуска.

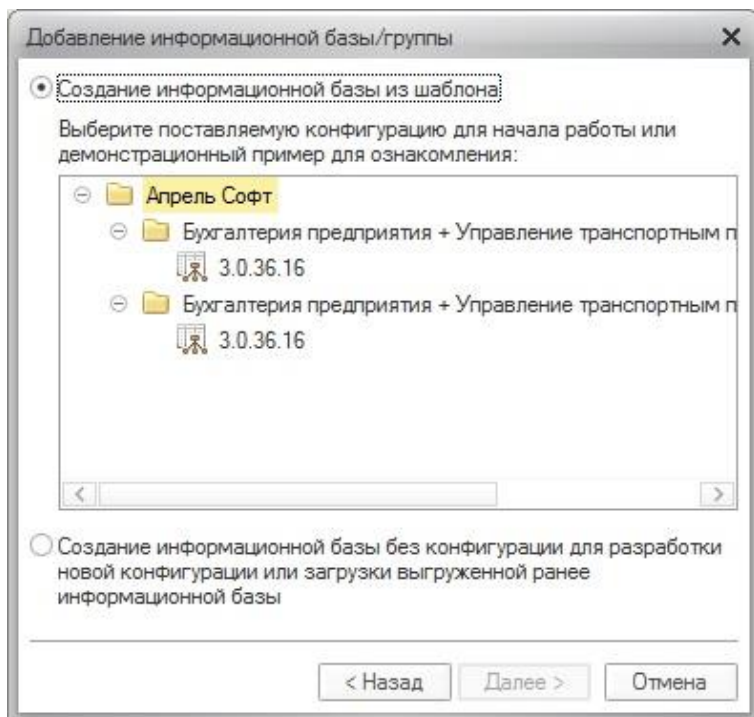
1.1.8. Добавление информационной базы



Для добавления в список новой информационной базы следует нажать кнопку **Добавить**. На экран будет выдан диалог для выбора режима добавления.

Если выбран режим **Создание новой информационной базы**, то система «1С:Предприятие 8» предоставляет возможность создания информационной базы на основании базы-шаблона или создать пустую базу.

После нажатия на кнопку **Далее** > на экран выводится диалог выбора.



Если выбран способ создания информационной базы из шаблона, то в списке шаблонов выберите исходный шаблон.

После выбора режима создания информационной базы на экран выводится диалог ввода наименования и выбора типа расположения информационной базы.

Добавление информационной базы/группы

Укажите наименование информационной базы:

Бухгалтерия предприятия + Управление транспортным подразделением

Выберите тип расположения информационной базы:

☒ На данном компьютере или на компьютере в локальной сети

☐ На сервере 1С:Предприятия

☐ На веб-сервере

< Назад Далее > Отмена

Наименование информационной базы представляет собой произвольную строку символов. Длина наименования информационной базы ограничена 255 символами, поэтому можно присваивать информационным базам смысловые имена.

Информационная база может быть расположена на локальном компьютере, в сети или на сервере «1С:Предприятия 8».

Для продолжения создания информационной базы нажмите кнопку **Далее >**.

Следует выбрать каталог, в котором будет находиться информационная база. Если будет указано имя несуществующего каталога, то при запуске системы «1С:Предприятие 8» он будет автоматически создан.

Нажатием кнопки выбора можно открыть стандартный диалог выбора существующего каталога.

Если выбран режим создания пустой информационной базы, то в поле «**Язык**» выбирается язык, по правилам которого будут храниться и сортироваться данные в информационной базе. Если выбран шаблон, то поле для выбора языка может не выводиться.

Для внесения новой информационной базы в список следует нажать кнопку «**ОК**». Кнопка «**Отмена**» позволяет отказаться от добавления новой базы в список.

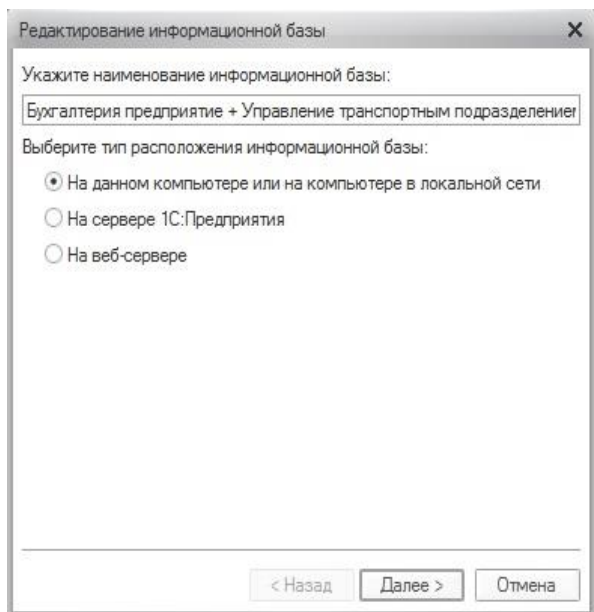
Если значение в каком-либо из полей окна «**Добавление информационной базы**» совпадает с характеристиками (именем или каталогом) одной из уже существующих в списке информационных баз, то по нажатию кнопки «**ОК**» окно не будет закрыто, а неверно указанное значение будет выделено инверсным цветом. В этом случае следует внести необходимые исправления или отказаться от добавления информационной базы в список, нажав кнопку «**Отмена**».

Если была создана пустая информационная база и в указанном каталоге отсутствуют файлы конфигурации, то при выборе режима запуска «1С:Предприятие» также будет выводиться окно выбора режима создания информационной базы. Если выбрать режим использования шаблона, то будет создана информационная база по данному шаблону.

Добавление существующей информационной базы

Если выбран режим добавления существующей информационной базы, то в список может быть добавлена информационная база, расположенная на локальном рабочем месте, в локальной сети или на сервере «1С:Предприятие 8».

После нажатия на кнопку **Далее** > на экран выводится диалог ввода наименования и выбора типа расположения информационной базы.



Редактирование информационной базы

Укажите наименование информационной базы:

Бухгалтерия предприятие + Управление транспортным подразделением

Выберите тип расположения информационной базы:

- ☒ На данном компьютере или на компьютере в локальной сети
- ☐ На сервере 1С:Предприятия
- ☐ На веб-сервере

< Назад Далее > Отмена

Для продолжения добавления информационной базы нажмите кнопку **Далее** >.

Для файлового варианта следует выбрать каталог, в котором будет находиться информационная база. Если будет указано имя несуществующего каталога, то при запуске системы «1С:Предприятие 8» он будет автоматически создан.

Нажатием кнопки выбора можно открыть стандартный диалог для выбора существующего каталога с информационной базой.

Для серверного варианта следует указать параметры информационной базы: имя сервера «1С:Предприятие 8» и имя информационной базы на сервере.

Для продолжения добавления информационной базы нажмите кнопку **Далее >**.

Редактирование информационной базы

Укажите параметры запуска:

Вариант аутентификации (определения пользователя):

- ☒ Выбирать автоматически
- ☐ Запрашивать имя и пароль

Скорость соединения: Обычная

Дополнительные параметры запуска:

Основной режим запуска:

- ☒ Выбирать автоматически
- ☐ Тонкий клиент
- ☐ Веб-клиент
- ☐ Толстый клиент

Версия 1С:Предприятия:

< Назад Готово Отмена

Для включения информационной базы в список нажмите кнопку **Готово**.

Редактирование информационной базы

Для корректировки имени или каталога какой-либо информационной базы из списка следует выбрать в списке имя базы и нажать кнопку **Изменить**. На экран будет выдано окно **Редактирование информационной базы**, содержащее название и каталог выбранной информационной базы.

Порядок действий описан в параграфе **Добавление существующей информационной базы**.

Удаление информационной базы из списка

Для удаления информационной базы из списка следует выбрать в списке ее название и нажать клавишу **Удалить**. Выбранная информационная база будет удалена из списка.

Следует пояснить, что выполнение этой операции удаляет только информацию из списка, но не удаляет каталог с информационной базой с жесткого диска компьютера или базу, находящуюся на сервере «1С:Предприятие 8». Эту операцию следует провести самостоятельно.

Порядок информационных баз в списке

Если в настройках диалога запуска (см. параграф ниже) не установлен режим сортировки по наименованию, то положение информационных баз в списке можно изменить с помощью мыши или команд контекстного меню.

Для перемещения строки информационной базы в списке выберите нужную строку, нажмите левую клавишу мыши и, не отпуская ее, переместите указатель в нужном направлении. При перемещении выводится контур предполагаемого места размещения.

Переместите указатель в нужное место списка и отпустите клавишу мыши.

Порядок строк списка информационных баз также можно изменить с помощью команд контекстного меню **Переместить вверх** и **Переместить вниз**. Действие команд «закольцовано», т.е. при достижении первой или последней позиции и повторном выполнении команды строка переместится в конец или начало списка.

Добавление группы информационных баз

Группы информационных баз имеет смысл создавать, когда на рабочем месте осуществляется работа с несколькими однотипными информационными базами или когда число баз достаточно велико и не сразу удастся найти требуемую базу.

Режим создания групп доступен, если в настройке диалога запуска был установлен режим **Отображать в виде дерева**.

При включенном режиме список баз представляется в виде дерева, в котором уже существует корневая группа **Информационные базы**. Эту группу нельзя изменять и удалять.

Для добавления группы информационных баз выберите группу, в которой требуется создать новую группу (укажите строку группы или любую строку с информационной базой этой группы), и нажмите кнопку **Добавить**. На экран будет выдан диалог для выбора режима добавления.

Выберите режим **Создание новой группы** и нажмите кнопку **Далее >**.

Введите наименование группы и нажмите кнопку **Готово**. Созданная группа помещается в указанную группу информационных баз (в конец списка указанной группы, если не установлен режим сортировки по наименованию).

Редактирование группы информационных баз

Для корректировки наименования группы информационных баз следует выбрать в списке строку, содержащую группу, и нажать кнопку **Изменить**. На экран будет выдано окно **Редактирование группы**, содержащее название выбранной группы информационных баз.

Введите новое наименование и нажмите кнопку **Готово**.

Удаление группы информационных баз

Для удаления группы информационных баз из списка следует выбрать в списке ее название и нажать кнопку **Удалить**. Выбранная группа информационных баз будет удалена из списка.

Порядок информационных баз

При перемещении следует учитывать, что, если контур указывает на группу, то перетаскиваемая строка будет размещена в конце списка указанной группы.

Для перемещения информационной базы или группы в нужную позицию группы предварительно раскройте ее.

Настройка диалога запуска

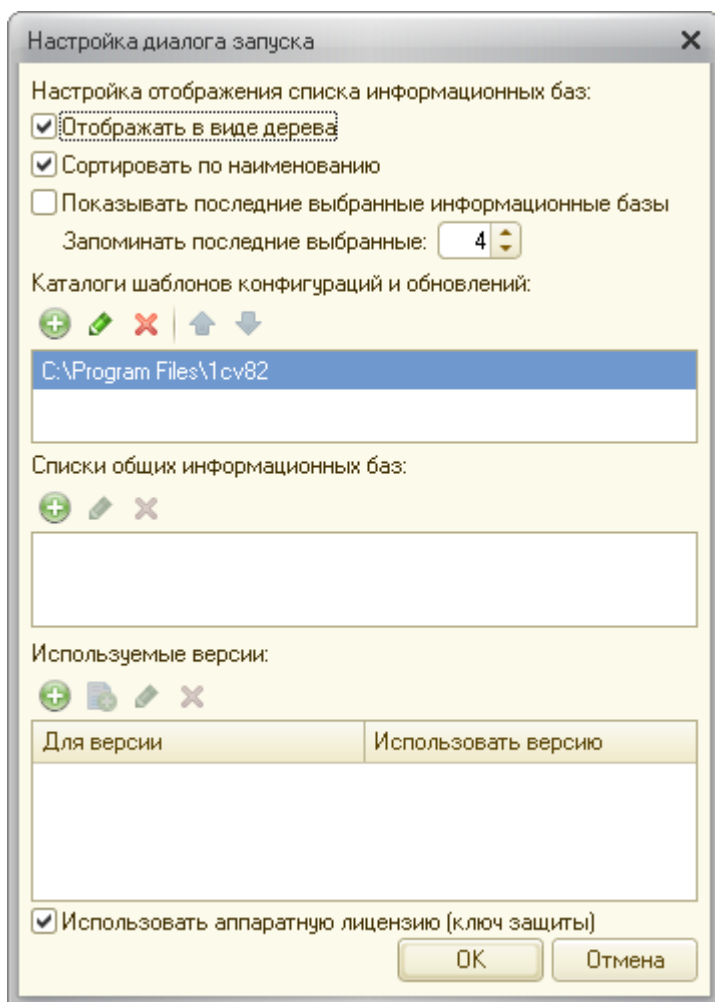
В диалоге запуска нажмите кнопку **Настройка**. На экран выводится диалог настройки запуска.

Если флажок **Отображать в виде дерева** установлен, то список информационных баз показывается в виде дерева.

Если флажок **Сортировать по наименованию** установлен, то список сортируется по наименованиям внутри каждой группы.

Если флажок **Показывать последние выбранные информационные базы** установлен, то в поле **Запоминать последние выбранные** указывается число последних вызванных баз.

Список последних выбранных баз показывается в верхней части общего списка. Наименования информационных баз выделяются жирным шрифтом. Этот список выводится в порядке выбора - вверху списка располагается база, выбранная последней. Установка сортировки списка не влияет на порядок следования баз в списке последних выбранных. В данном списке допускается только выбор. Редактирование и удаление информационной базы становятся доступными при выборе ее в общем списке баз.



В поле **Каталог шаблонов конфигураций и обновлений** указывается каталог шаблонов конфигураций и обновлений. Изменение данного поля приводит к смене используемых шаблонов. Примером смены каталога может служить использование наряду с общефирменных шаблонов, шаблонов для локальных задач, запускаемых с данного компьютера.

Поле **Списки общих информационных баз** предназначено для редактирования состава списков общих информационных баз. Более подробно описано в книге «1С:Предприятие 8. Руководство по установке и запуску».

1.1.9. Методика подключения подсистемы «Управление транспортным подразделением»

«Управление транспортным подразделением» поставляется фирмой-производителем уже включенным в последний релиз конфигураций «1С: Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0», «1С:Управление производственным предприятием, ред. 1.3». При выходе обновлений разработчик предоставляет пользователю свой продукт с уже внесенными изменениями после выхода релизов «1С: Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0», «1С:Управление производственным предприятием, ред. 1.3».

1.1.10. Методика подключения ключей защиты «Апрель Софт: Управление транспортным подразделением»

Вставьте аппаратный ключ защиты подсистемы «Апрель Софт: Управление транспортным подразделением» в компьютер. Установите драйвера из папки установки *Sentinel_LDK_Runtime_setup*.

1.2. НАСТРОЙКИ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Следует предоставить пользователям необходимые права через назначение профилей (или ролей и дополнительных прав).

1.2.1. Используемые роли

Роли группируются по участкам работы.

Доступ к возможностям функционала «Апрель Софт:
Управление транспортным подразделением» предоставляет
роль – **Учет ГСМ**.

1.2.2. Ограничения доступа на уровне записей

Прикладное решение содержит механизм ограничения доступа пользователей на уровне записей. Данный механизм позволяет устанавливать дополнительные ограничения на доступ к каждому виду данных, разрешенному ролями пользователя.

В качестве критерия ограничения доступа используется связь данных с элементами или группами определенного справочника.

Примечание

Возможности всех ролей охватываются ролью *Полные права*. Эта роль разрешает любые действия с любыми данными информационной базы без каких-либо ограничений.

ГЛАВА 2.

КОНЦЕПЦИЯ СИСТЕМЫ

Программный продукт «Апрель Софт: Управление транспортным подразделением» разработан на основе конфигураций «1С: Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0», «1С: Управление производственным предприятием, ред. 1.3» с сохранением всех типовых механизмов и возможностей данной конфигурации. Поэтому с общими принципами работы с программными продуктами, созданными на базе платформы «1С:Предприятие 8», можно ознакомиться в книге «1С:Предприятие 8.2. Руководство пользователя».

ГЛАВА 3.

НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

3.1. Справочник «Модели транспортных средств»

В справочнике содержится список моделей транспортных средств. В справочник может быть введено любое количество моделей.

BAZ 2107 (Модель ТС) (ТС:Предприятие)

BAZ 2107 (Модель ТС)

Перейти

Нормы расхода ГСМ

Записать и закрыть

Все действия ▾ ?

Наименование: BAZ 2107

Основное Дополнительные

Основное топливо: AИ92

Группа моделей: Легковые

Комментарий:

При вводе модели можно заполнить реквизиты:

- **Наименование** - является обязательным для заполнения.
- **Основное топливо** - выбирается из справочника «Номенклатура».
- **Комментарий** - пользовательские комментарии.

3.2. Справочник «Цвета ТС»

Данный справочник предназначен для хранения цветов транспортных средств.

При вводе нового цвета можно заполнить реквизиты:

- **Наименование** - является обязательным для заполнения.
- **Цвет ГИБДД** – название цвета по классификации ГИБДД».
- **Комментарий** - пользовательские комментарии.

3.3. Справочник «Транспортные средства»

Справочник предназначен для хранения списка транспортных средств. Справочник имеет многоуровневую, иерархическую структуру.

Обязательными для заполнения являются **реквизиты** :

Наименование

Модель (выбирается из соответствующего справочника

Склад (выбором из соответствующего справочника) - реквизит необходим для поступления и списания ГСМ.

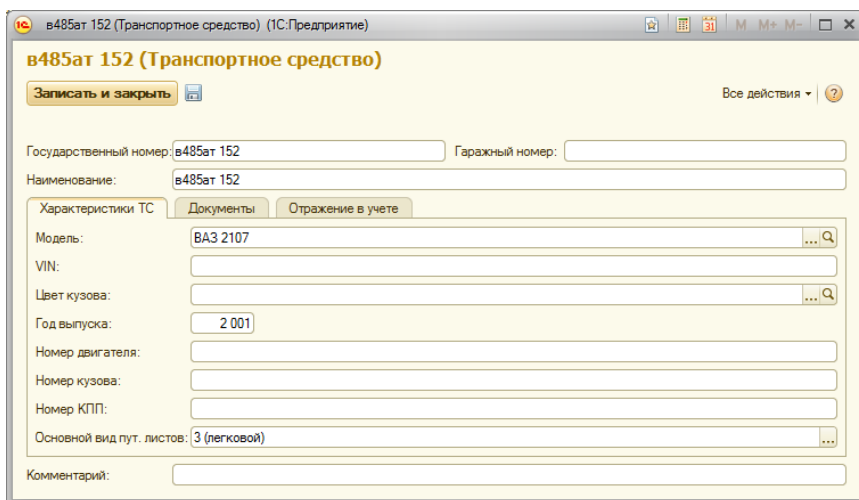
Другие реквизиты:

Государственный и гаражный номера - номера транспортного средства. Рекомендуется использовать в качестве наименования ТС государственный номер для быстрого поиска по государственному номеру. Если приоритетен гаражный номер, в качестве наименования ТС можно использовать его.

Основной вид пут. листов (выбирается из списка)
Используется для автоматической подстановки в документ "Путевой лист" для печати соответствующего бланка.

На закладке **Характеристики ТС** указываются реквизиты:

- VIN
- Цвет кузова - выбором из соответствующего справочника
- Год выпуска
- Номер двигателя,
- Номер кузова,
- Номер КПП



в485ат 152 (Транспортное средство) (1С:Предприятие)

в485ат 152 (Транспортное средство)

Записать и закрыть Все действия ?

Государственный номер: в485ат 152 Гаражный номер:

Наименование: в485ат 152

Характеристики ТС | Документы | Отражение в учете

Модель: ВАЗ 2107

VIN:

Цвет кузова:

Год выпуска: 2001

Номер двигателя:

Номер кузова:

Номер КПП:

Основной вид пут. листов: 3 (легковой)

Комментарий:

На закладке **Документы** указываются документы связанные с данным транспортным средством:

С указанием следующих реквизитов:

Тип документа — указывается из соответствующего справочника

Серия, Номер, кем выдано - строка

Когда выдано - дата

Срок действия - дата

в485ат 152 (Транспортное средство) (ТС.Предприятие)

в485ат 152 (Транспортное средство)

Записать и закрыть

Все действия ▾ ?

Государственный номер: в485ат 152 Гаражный номер:

Наименование: в485ат 152

Характеристики ТС **Документы** Отражение в учете

+ Добавить ✖ ⬆ ⬇

Все действия ▾

N	Тип документа	Серия Номер	Когда выдали Срок действия	Кем выдано
1	Тех. паспорт	123313 5455558555	01.05.2001	ГУВД г. Нижний Новгород

Комментарий:

На закладке **Отражение в учете** указываются реквизиты:

- **Основное средство** - выбором из соответствующего справочника (используется в конфигурациях «1С Комплексная автоматизация 8», «1С: Бухгалтерия предприятия, ред. 2.0», «1С: Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0», «1С:Управление небольшой фирмой»).
- **Счет затрат** (который будет использоваться при списании ГСМ в конфигурациях «1С Комплексная автоматизация 8» и «1С: Бухгалтерия предприятия, ред. 2.0»)
- **Подразделение** – выбирается из соответствующего справочника
- **Статья затрат** – выбирается из соответствующего справочника.
- **Номенклатурная группа / аналитика расходов** – выбирается из соответствующего справочника

1С v485at 152 (Транспортное средство) (1С:Предприятие)

v485at 152 (Транспортное средство)

Записать и закрыть Все действия ?

Государственный номер: v485at 152 Гаражный номер:

Наименование: v485at 152

Характеристики ТС | Документы | Отражение в учете

Основное средство: ...

Склад: v485at 152 ...

Счет затрат: 26 ...

Подразделение: Администрация ...

Статья затрат: ГСМ ...

Номенклатурная группа: ...

Комментарий:

3.4 Регистр сведений «Нормы расхода ГСМ»

Данный регистр сведений предназначен для хранения линейных норм расхода ГСМ на 100 км пробега.

Поле	Значение
Период	01.01.2014
Модель	ЗИС-5
ГСМ	ДТ
Линейная норма (на 100 км)	35,000
Нормана изменение собственного веса	0,00
Норма на транспортную работу	0,00
Норма на дополнительную массу прицепа	0,000
Норма на отопитель	0,00
Норма на езду	0,00
Норма на операцию	0,00
Норма на запуск двигателя	0,00
Норма пробега при простое	0,00
Норма простоя процентом	0,00
Сезонная надбавка	0,00
Норма спец работы1	0,00
Норма спец работы2	0,00
Норма спец работы3	0,00

3.5 Справочник «Водители»

Данный справочник предназначен для хранения списка водителей предприятия.

Обязательными реквизитами для заполнения являются:

Наименование

Физ. лицо – выбирается из соответствующего справочника

В табличной части можно указать необходимые документы данного водителя с заполнением реквизитов:

Тип документа – указывается из соответствующего справочника

Серия, Номер, кем выдано - строка

Когда выдано - дата

Срок действия - дата

Абдулов Юрий Владимирович (Водитель) * (1С:Предприятие)

Записать и закрыть

Все действия ?

Код: 000000001 Познаватель: 100

Водитель: Абдулов Юрий Владимирович

Физ. лицо: Абдулов Юрий Владимирович

Группа водителей:

Документы

Добавить

Все действия

N	Тип документа	Серия	Когда выдали	Кем выдано
1	Водительское удостоверение	1242 25245452	01.04.2011 31.03.2021	заречным отделом ГУВД г.Москвы

ГЛАВА 4.

ДОКУМЕНТООБОРОТ

4.1. Документ «Корректировка ГСМ и километража»

Данный документ предназначен для ввода корректировочной информации по остатку ГСМ и по показаниям спидометра, например ввод начальных остатков по транспортным

средствам.

Корректировка ГСМ и километража 000000...

Провести и закрыть Провести Все действия ?

Номер: 000000001 От: 31.12.2012 12:00:00

Организация: Конфетпром

ГСМ Показания спидометра

Добавить Все действия

N	Транспортное средство	Количество, л
1	в485ат 152	10,000
2	у555уу 152	20,000

Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич

Комментарий:

В табличной части «ГСМ» нужно указать

- **транспортное средство** – выбирается из соответствующего справочника
- **количество ГСМ** – число литров, на которое мы хотим скорректировать остаток на дату документа

Корректировка ГСМ и километража 000000...

Провести и закрыть Провести Все действия ?

Номер: 000000001 От: 31.12.2012 12:00:00

Организация: Конфетпром

ГСМ Показания спидометра

+ Добавить + - ↑ ↓ Все действия

N	Транспортное средство	Километраж
1	в485ат 152	50 000,0
2	у555уу 152	70 000,0

Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич

Комментарий:

В табличной части «**Показания спидометра**» нужно указать

- **транспортное средство** – выбирается из соответствующего справочника
- **километраж** – число километров, на которое мы хотим скорректировать показания спидометра на дату документа

Важно! При корректировке ГСМ необходимо также скорректировать типовыми документами конфигурации количество ГСМ по тому складу, к которому прикреплено данное транспортное средство.

4.2. Документ «Путевой лист»

Документ предназначен для выписки путевого листа. Заполняется автомобиля в рейс, обрабатывается и рассчитывается при его возвращении.

- **Транспортное средство** – выбирается из соответствующего справочника
- **Модель ТС** - подставляется автоматически в соответствии с выбранным транспортным средством.
- **ГСМ** - берется из справочника «Номенклатура».
- **Действителен до.** Тип значения: «Дата». Дата, до которой документ "действителен".
- **Вид путевого листа.** Ссылается на перечисление «Виды
путевых листов».

Путевой лист 000000001 от 09.01.2013 0:00:00 - Демонс... (ТС.Предприятие)

Путевой лист 000000001 от 09.01.2013 0:00:00

Провести и закрыть | Провести | Печать | Создать на основании | Все действия

Номер: 000000001 от: 09.01.2013 0:00:00 Действителен до: 16.01.2013

Организация: Конфетром Вид ПП: 3 (легковой)

Транспортное средство: в485ет 152 ГСМ: АМ92 Модель ТС: ВАЗ 2107

При выезде | Задание ПП | При возвращении

Водитель 1: Абдулов Юрий Владимирович

Водитель 2:

Осмотрел врач:

Выдал диспетчер:

Выпустил механик:

Дата выезда: 09.01.2013 9:00:00

Остаток при выезде: 10,000 начальное показание спидометра: 50 000,0 Выдать количество горючего: 0

Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич

Комментарий:

Закладка «**При выезде**» заполняется перед выездом водителя в рейс. На ней необходимо заполнить следующие реквизиты

- **Водитель 1** – выбирается из справочника «Физические лица». Основной водитель ТС.
- **Водитель 2.** – выбирается из справочника «Физические лица». Второй водитель ТС.
- **Дата выезда.** Дата и время выезда на маршрут.
- **Осмотрел врач, Выдал диспетчер, Выпустил механик** выбираются из справочника «Физические лица».
- **Остаток горючего при выезде (л)** - Остаток ГСМ в ТС перед выездом.
- **Выдать количество горючего.** Используется как справочная информация для вывода в печатную форму.
- **Начальные показания спидометра.** Показания спидометра ТС при выезде на маршрут.

На закладке «Задание» можно указать для вывода в печатную форму задания рейса

Путевой лист 000000001 от 09.01.2013 0:00:00 - Демонстрационная база / Любимов Валерий Юрьевич / Апрель (1С:Предприятие)

Провести и закрыть | Провести | Печать | Создать на основании

Номер: 000000001 от: 09.01.2013 0:00:00 Действителен до: 16.01.2013

Организация: Конвентром Вид ПП: 3 (легковой)

Транспортное средство: e485at 152 GSM: A192 Модель ТС: BA3 2107

При выезде | **Задание ПП** | При возвращении

N	Номенклатура Контрагент	Количество ездки Количество километров Количество часов	Адрес прибытия Время прибытия	Адрес убытия Время убытия	Маршрут
1	Ступля Гришакин	1 15.0 1.00	Склад 09.01.2013 9:00:00	Офис 09.01.2013 11:00:00	Офис-Склад

Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич

Комментарий:

- **Груз.** Выбирается из справочника «Номенклатура»
- **Маршрут** выбирается из соответствующего справочника
- **Контрагент/подразделение.** Выбирается из справочника «Контрагент» или из справочника «Подразделение»
- **Адрес прибытия** и **Адрес убытия** подставляется автоматически на основании выбранного маршрута.
- **Время прибытия.** плановое прибытие на пункт назначения.
- **Время убытия.** плановое убытие с пункта назначения.
- **Количество ездки.** Тип значения: «Число». Количество ездки строки задания.
- **Количество часов.** Тип значения: «Число». Общее количество часов для выполнения строки задания. Подставляется автоматически на основании выбранного маршрута.
- **Километраж** - плановый пробег (км)

Закладка «**При возвращении**» заполняется после окончания рейса. На ней необходимо заполнить

- **Дата возвращения.** Дата и время возвращения с маршрута.
- **Принял диспетчер, Принял механик.** Выбираются из справочника «Физические лица».
- **Остаток горючего при возвращении** Остаток ГСМ (л) в ТС после возвращения.
- **Показания спидометра при возвращении.** Показания спидометра ТС при возвращении с маршрута.
- **Расход по норме.** Нормативный расход топлива, л.
- **Расход по факту.** Фактический расход топлива, л.

Путевой лист 000000001 от 09.01.2013 0:00:00 - Демонстрационная база / Люби... (ТС.Предприятие)

Провести и закрыть | Провести | Печать | Создать на основании

Все действия

Номер: 000000001 от 09.01.2013 0:00:00 Действителен до: 16.01.2013

Организация: Конфеттром Вид ПП: 3 (легковой)

Транспортное средство: в485ат 152 ГСМ: АИ92 Модель ТС: ВАЗ 2107

При выезде | Задание ПП | **При возвращении**

Дата возвращения: 09.01.2013 18:00:00

Принял диспетчер:

Принял механик:

показания спидометра при возвращении: 50 060.0

Остаток горючего при возвращении: 13.000

Заправки: 0.00

Расход по факту: 7.000

Расход по норме: 6.000

Рассчитать расход

Ответственный: Любинов Валерий Юрьевич

Комментарий:

По нажатию на кнопку "**Рассчитать расход**" выполняется расчет нормативного и фактического расхода ГСМ по данному путевому листу.

4.3 Документ «Заправка ТС»

Данный документ предназначен для регистрации факта заправки транспортных средств. В документе реализованы следующие виды заправок: **(Реквизит - Вид оплаты)**

- За наличные;
- По пластиковой карте;
- От поставщика;

Необходимо выбрать ТС, путевой лист, вид ГСМ, количество заправленного топлива и его стоимость.

Заправка ТС 000000001 от 09.01.2013 12:00:00

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Все действия

Номер: 000000001 от: 09.01.2013 12:00:00

Организация: Конфетпром

Путевой лист: Путевой лист 000000001 от 09.01.2013 0:00:00

ТС: в485ат 152

Вид оплаты ГСМ: Наличные

АЗС: Лабан

Основное

ГСМ: AI92 Валюта: руб.

Количество: 10.000 Сумма включает НДС: ☒

Цена: 28.20 Ставка НДС: 18%

Сумма: 282.00 Сумма НДС: 43.02

Страна:

Пластиковая карта:

Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич

Комментарий:

Основные реквизиты:

- **Организация** выбирается из справочника Организации.
- **АЗС.** Выбирается из справочника Контрагенты
- **ТС.** Выбирается из справочника «Транспортные средства»
- **ГСМ.** Выбирается из справочника «Номенклатура».
- **Количество** – ГСМ (л)
- **Цена** - за 1 литр
- **Ставка НДС.** Выбирается из перечисления и используется для расчета суммы НДС. Стоит рядом с флажком "Учитывать НДС".
- **Сумма, Сумма НДС.** Считается автоматически.
- **Валюта.** Выбирается из соответствующего справочника.
- **Путевой лист.** Выбирается документ «Путевой лист» в разрезе которого происходит заправка.

Дополнительно следует указать следующие реквизиты:

- **Страна.** Выбирается из справочника «Классификатор стран мира»
- **Вид оплаты.** Выбирается перечисление «виды оплаты ГСМ».
- **Пластиковая карта.** Выбирается из соответствующего справочника.

На основании документа можно ввести документы "Поступление товаров и услуг" и "Авансовый отчет" для отражения в регламентированном учете.

4.4 Документ «Ремонтный лист ТС»

Документ предназначен для отражения ремонтов транспортных средств. Реквизиты:

Транспортное средство – ремонтируемое транспортное средство

Способ ремонта – один из predetermined вариантов: в автосервисе или своей ремонтной зоне

Состояние – состояние ремонта, выбирается один из predetermined вариантов: запланирован, в работе, выполнен, отклонен

Организаций – собственное юридическое лицо, элемент справочника организации

Подразделение – подразделение организации

Склад – склад, с которого должны списываться материалы, элемент справочника Склады (Места хранения)

Описание – произвольное описание неисправности

Вид ремонта – элемент соответствующего справочника

Контрагент – контрагент, соответствующий автосервису, реквизит доступен, если способ ремонта установлен как «в автосервисе»

Договор – договор контрагента

Начало ремонта – планируемое начало ремонта

Окончание ремонта – планируемое окончание ремонта

Спидометр изменен – флаг устанавливается в том случае, если изменяются показания спидометра

Показания спидометра – новые показания спидометра, поле доступно для редактирования, если установлен флаг «Спидометр изменен»

Табличная часть **Работы**:

Работа – элемент справочника номенклатура

Количество – количество единиц работы

Цена – цена единицы работы

Сумма – сумма работы

Ставка НДС – элемент перечисления ставки НДС

Сумма НДС – сумма НДС строки

Всего – общая сумма строки

Ремонтный лист 000000003 от 05.07.2013 16:38:22 - Демонстрационная база ... (1С:Предприятие)

Ремонтный лист 000000003 от 05.07.2013 16:38:22

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Акт

Номер: 000000003 от: 05.07.2013 16:38:22 Транспортное средство: в485et 152

Документ основание: Способ ремонта: В автосервисе

Организация: Конфетром Вид ремонта: Замена шин

Подразделение: Производственный цех 1 Контрагент: Divulag Casco company

Склад: Основной склад Договор: 18PLC

Описание: Замена шин

Начало ремонта: 04.07.2013 11:00:00

Окончание ремонта: 04.07.2013 12:00:00

☒ Сумма включает НДС

Показание спидометра: 0.0

☐ Спидометр изменен

Работы | Материалы | Ответственные представители

Добавить | Все действия

N	Работа	Количество	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС
1	Транспортные расходы	5.000	1 100.00	5 500.00	18%	

Всего: 0.00 руб. НДС (в т.ч.): 2 364.40 руб.

Ответственный: Лосилов Валерий Юрьевич

Комментарий:

Табличная часть Материалы:

В ней перечисляются материалы, необходимые для ремонта транспортного средства. Реквизиты:

Номенклатура – номенклатура, соответствующая материалу, элемент справочника «Номенклатура»

Количество – количество единиц материала

Цена – цена единицы материала

Сумма – сумма материала

Собственный – собственный материал или нет

Ставка НДС – элемент перечисления ставки НДС

Сумма НДС – сумма НДС строки

Всего – общая сумма строки

Ремонтный лист: Ремонтный лист 000000001 от 09.08.2013 10:51:17 *

Действия

Номер: 000000001 от 09.08.2013 10:51:17 Транспортное средство: e222ee 152

Способ ремонта: В автосервисе Вид ремонта: текущий

Состояние: Выполнен Контрагент:

Организация: Торговый дом "Комплексный" Договор:

Подразделение: Администрация Начало ремонта: 09.08.2013 10:00:00

Склад: Окончание ремонта: 09.08.2013 16:00:00

Описание:

☒ Учитывать НДС ☒ Сумма включает НДС

Показание спидометра...
☐ Спидометр изменен 0.0

Работы | Материалы | Ответственные представители

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	Собственный	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
1	Подшипник	1,000	500,00	500,00	☐	18%	76,27	500,00

Всего: 10 500,00 руб. НДС (в т.ч.): 1 601,69 руб.

Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич

Комментарий:

Акт приема ремонтных работ | Печать | ОК | Записать | Закрыть

В табличной части «Ответственные представители» можно ввести участников комиссии. Они будут выводиться в печатную форму «Акт приема ремонтных работ»

Ремонтный лист: Ремонтный лист 000000001 от 09.08.2013 10:51:17

Действия

Номер: 000000001 от 09.08.2013 10:51:17 Транспортное средство: e222ee 152

Способ ремонта: В автосервисе Вид ремонта: текущий

Состояние: Выполнен Контрагент:

Организация: Торговый дом "Комплексный" Договор:

Подразделение: Администрация Начало ремонта: 09.08.2013 10:00:00 Показание спидометра: 0.0

Склад: Окончание ремонта: 09.08.2013 16:00:00

Описание: ☒ Учитывать НДС ☒ Сумма включает НДС

Работы | Материалы | Ответственные представители

N	Физическое лицо
1	Абдулов Юрий Владимирович

Всего: 10 500,00 руб. НДС (в т.ч.): 1 601,69 руб.

Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич

Комментарий:

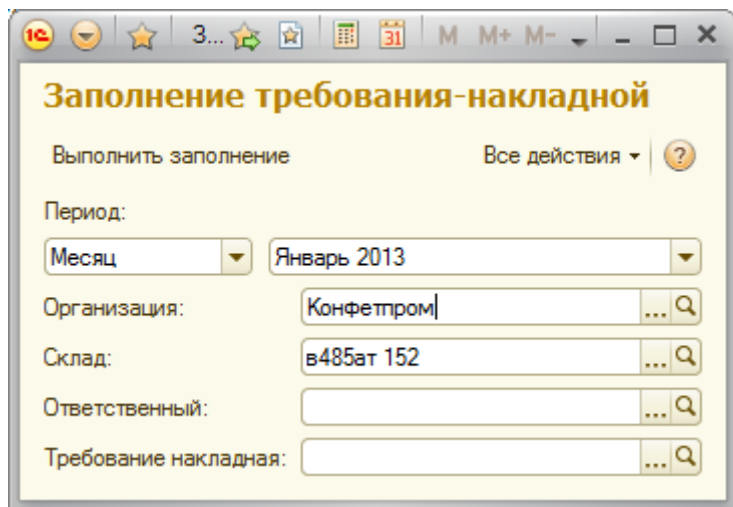
Акт приема ремонтных работ | Печать | OK | Записать | Закрыть

В подвале документа выводится общая сумма документа и общая сумма НДС. Так же указывается ответственный пользователь и есть возможность ввести комментарий.

На основании документа «Ремонтный лист ТС» вводятся «Авансовый отчет» и «Поступление товаров и услуг» для регистрации поступления работ и материалов; «Перемещение товаров» для перемещения материалов на склад, соответствующий транспортному средству; «Требование-накладная» - для отражения факта списания материалов; «Модернизация ОС» - для отражения модернизации основного средства, соответствующего транспортному средству.

4.4 Обработка «Заполнение документов требования-накладной»

Данная обработка предназначена для автоматического формирования документа требование-накладная (или аналогичный документ основной конфигурации) для отражения материальных затрат (расход ГСМ) в учете.



В обработке нужно указать организацию, склад и период, за который будут собраны расходы по ГСМ по транспортному средству, связанному с выбранным складом.

После нажатие на кнопку «Выполнить» ищется документ требование накладная по выбранным параметрам, если он найден то выдается сообщение что данный документ уже

существует и подставляет его в форму обработки. Если не находит, то создает новый документ и подставляет его в форму обработки.

ГЛАВА 5.

ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ

5.1 Отчет «Выработка ТС и водителей»

Отчет предназначен для формирования оборотов за выбранный период пробега и расход ГСМ по норме и факту. В разрезе транспортных средств и водителей.

Отчет по выработке ТС и водителей

Вариант отчета: Основной

Сформировать Настройка...

Выбрать вариант...

Все действия ?

Период Этот квартал

Выработка по ТС и водителям

Параметры: Период: 01.01.2013 - 31.03.2013

Организация	Итого			
Транспортное средство	Пробег (км)	Расход по норме (л)	Расход по факту (л)	Экономия(+) пережег(-) (л)
Конфетпром	260,0	36,000	44,000	-8
в485ат 152	60,0	6,000	7,000	-1
у555уу 152	200,0	30,000	37,000	-7
Итого	260,0	36,000	44,000	-8

Водитель	Итого			
	Пробег (км)	Расход по норме (л)	Расход по факту (л)	Экономия(+) пережег(-) (л)
Абдулов Юрий Владимирович	60,0	6,000	7,000	-1
Могов Алексей Петрович	200,0	30,000	37,000	-7
Итого	260,0	36,000	44,000	-8

5.2 Отчет «Приход-Расход ГСМ»

Отчет формирует остатки ГСМ в разрезе транспортных средств на начало и конец периода, а также обороты за период.

Приход-Расход ГСМ

Вариант отчета: Основной Выбрать вариант...

Сформировать Настройка... Все действия ?

Параметры:		Период: 01.01.2013 - 31.03.2013			
Организация	Топливо	Начальный остаток (л)	Приход (л)	Расход (л)	Конечный остаток (л)
Конфетпром		30,000	40,000	44,000	26,000
в485ат 152	АИ92	10,000	10,000	7,000	13,000
у555уу 152	АИ92	20,000	30,000	37,000	13,000
Итого		30,000	40,000	44,000	26,000

5.3 Отчет «Диаграмма состояний»

Отчет формирует планируемые и фактические состояния транспортных средств за выбранный период.

