Конфигурация

Апрель Софт: Учет ГСМ и путевых листов для 1С:Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0

Дополнение к руководству по ведению учета в конфигурациях «1С:Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0»

Нижний Новгород

Фирма «Апрель Софт»

2015

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ ООО «АПРЕЛЬ СОФТ»

Приобретая систему «1С:Предприятие», вы тем самым даете согласие не допускать копирования программ и документации без письменного разрешения фирмы «1С»

© ООО «1С», 2015 Фирма «1С», Москва, 123056, а/я 64 Отдел продаж: Селезневская ул., 21, телефон: +7 (495) 737-92-57, факс: +7 (495) 681-44-07. Е-mail: 1c@1c.ru URL: www.lc.ru, v8.1c.ru © ООО «Апрель Софт», 2015 Компания «1С: Апрель Софт», г. Нижний Новгород, 603005, Отдел продаж: Ульянова ул., 7, телефон: +7 (831) 202-15-15 факс: +7 (831) 202-15-15 E-mail: aprsoft@aprilnn.ru URL: http://www.aprsoft.ru

Группа разработки программ, конфигурация, документация, группа тестирования – Е. Кузнецов, Ю. Мудров

Наименование книги:	Конфигурация «Апрель Софт: Учет ГСМ и путевых листов для 1С:Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0». Дополнение к руководству по ведению учета в конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0»
Номер издания: Дата выхода:	1 октября 2020 г.

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ **202-15-10**

Для пользователей конфигурации «Апрель Софт: Учет ГСМ и путевых листов для 1С:Бухгалтерия предприятия, ред.3.0» для системы программ «1С:Предприятие 8» услуги линии консультаций предоставляются по телефону и электронному адресу компании «Апрель Софт» (ООО «Апрель Софт»).

Получение консультаций возможно только после регистрации программного продукта (для чего необходимо заполнить регистрационную анкету и выслать ее в фирму «1С»).

В стоимость комплекта поставки программного продукта включено обслуживание по линии консультаций в течение периода, указанного в Вашей регистрационной анкете. Купон на бесплатное обслуживание по линии консультаций, а также конверт с маркой и адресом входят в состав приобретенного Вами комплекта программ.

После окончания срока льготного обслуживания продукта, пользователю необходимо оформить платную подписку на ИТС и заключить договор на обслуживание конфигурации. Для заключения договора обращайтесь к партнерам фирмы «1С».

За консультациями по конфигурации «Апрель Софт: Учет ГСМ и путевых листов для 1С:Бухгалтерия предприятия, ред.3.0» необходимо обращаться в компанию «Апрель Софт» (ООО «Апрель Софт») по телефону +7 (831) 202-15-10, или е-mail: hotline@aprilnn.ru. Линия консультаций работает с 9:00 до 18:00 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по распорядку московских предприятий).

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство и свою часть регистрационной анкеты. Желательно заранее уточнить типы используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, Вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование Вашей организации, номер Вашего экземпляра системы (он обозначен на Вашей части регистрационной анкеты) и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций. Названная Вами информация будет проверена по данным, указанным в отосланной в фирму «1С» части регистрационной анкеты.

Отвечая на возникшие у Вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст Вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам Вы можете сослаться на дату и время предыдущего разговора.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

Данная книга является частью описания программного продукта «1С:Предприятие 8». Конфигурация «Апрель Софт: Учет ГСМ и путевых листов для 1С:Бухгалтерия предприятия, ред.3.0», который представляет собой совокупность технологической платформы «1С:Предприятие 8» и конфигурации (прикладного решения) «Апрель Софт: Учет ГСМ и путевых листов для 1С:Бухгалтерия предприятия, ред.3.0». В книге изложен порядок настройки прикладного решения и доступа пользователей.

Издание не является полной документацией по программному продукту. Для использования продукта необходимо наличие других книг, включаемых в комплект поставки конфигураций «1С:Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0»

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ7
ГЛАВА 1. НАЧАЛО РАБОТЫ8
1.1 ИНСТРУКЦИЯ ПО УСТАНОВКЕ КОНФИГУРАЦИИ «АПРЕЛЬ СОФТ: УЧЕТ ГСМ
И ПУТЕВЫХ ЛИСТОВ»8
1.1.1. Требования к компьютеру8
1.1.2. Установка конфигурации10
1.1.3. Методика подключения подсистемы «Путевые листы»11
1.1.4. Методика подключения ключей защиты «Апрель Софт: Учет ГСМ
и путевых листов»11
1.2. НАСТРОЙКИ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ12
1.2.1. Используемые роли12
1.2.2. Ограничение доступа на уровне записей13
ГЛАВА 2. КОНЦЕПЦИЯ СИСТЕМЫ14
ГЛАВА 3. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ 15
3.1. Справочник «Модели транспортных средств»
3.2. Справочник «Цвета ТС»15
3.3. Справочник «Транспортные средства»16
3.4. Регистр сведений «Нормы расхода ГСМ»
3.5. Справочник «Водители»21
ГЛАВА 4. ДОКУМЕНТООБОРОТ22
4.1. Документ «Корректировка ГСМ и километража»
4.2. Документ «Путевой лист»24
4.3. Документ «Заправка TC»28
4.4. Обработка «Заполнение документов требования – накладной»33
ГЛАВА 5. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ

5.1. Отчет «Выработка ТС и водителей»	35
5.2. Отчет «Приход-Расход ГСМ»	36

введение

Прикладное решение «Апрель Софт: Учет ГСМ и путевых листов для 1С:Бухгалтерия предприятия, ред.3.0» включает в себя функционал, предназначенный для автоматизации управления и учета ГСМ и путевых листов в коммерческих организациях.

В настоящей книге описывается подсистема «Учет ГСМ и путевых листов», содержащаяся в прикладном решении «Апрель Софт: Учет ГСМ и путевых листов для 1С:Бухгалтерия предприятия, ред.3.0».

В настоящей книге описывается функционал, позволяющий автоматизировать следующие направления деятельности коммерческой организации:

• хранение необходимой информации об автомобилях предприятия;

- хранение необходимой информации о водителях предприятия;
- выписка путевых листов;
- расчет ГСМ по норме и по факту.

ГЛАВА 1.

НАЧАЛО РАБОТЫ

До начала практического использования функционала, который описывается в настоящей книге, необходимо сделать следующее:

- установить конфигурацию;
- установить общие настройки функционала,
- предоставить пользователям необходимые права доступа,
- ввести начальные данные.

1.1. ИНСТРУКЦИЯ ПО УСТАНОВКЕ КОНФИГУРАЦИИ «АПРЕЛЬ СОФТ:УЧЕТ ГСМ И ПУТЕВЫХ ЛИСТОВ»

1.1.1. Требования к компьютеру

Конфигурация «Апрель Софт: Учет ГСМ и путевых листов для 1С:Бухгалтерия предприятия, ред.3.0» предназначена для работы на IBM-совместимых персональных компьютерах. Компьютер должен иметь следующую конфигурацию: Толстый клиент:

Системные требования

Процессор Intel Pentium Celeron 2400 Мгц и выше

Оперативная память 1024 Мб и выше

Жесткий диск 40Гб и выше

Устройство чтения компакт-дисков

USB-порт

SVGA-видеокарта

Тонкий клиент:

Системные требования

Процессор Intel Pentium Celeron 1800 Мгц и выше

Оперативная память 256 Мб и выше

Жесткий диск 40Гб и выше

Устройство чтения компакт-дисков

USB-порт

SVGА-видеокарта

Веб-клиент:

Системные требования

Процессор Intel Pentium Celeron 1800 Мгц и выше

Оперативная память 256 Мб и выше

Жесткий диск 40Гб и выше

Устройство чтения компакт-дисков

SVGА-видеокарта

• Операционную систему Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8;

- Использование данной программы на других операционных системах (Linux, MacOs и др.) возможно в режиме web-клиента
- На компьютере должна быть установлена платформа «1С: Предприятие 8.3»;
- Конфигурация предназначена для работы с разрешением не ниже 1024х768 и размера шрифта 96 dpi.

1.1.2. Установка конфигурации

Система «1С:Предприятие 8» представляет собой совокупность программных модулей, предназначенных для разработки и использования решений (конфигураций) по ведению учета и автоматизации хозяйственной деятельности предприятий, и конфигурации или совокупности конфигураций.

Программные модули системы «1С:Предприятие 8» универсальны и способны работать с любой конфигурацией (в рамках имеющегося Лицензионного соглашения). В связи с этим установка системы «1С:Предприятие 8» условно разделена на два этапа: установка программных модулей «1С:Предприятие 8» и установка конфигураций.

Рекомендуется сначала установить «1С:Предприятие 8», а затем требуемые конфигурации.

Одновременно с установкой «1С:Предприятие 8» также производится установка драйвера защиты от несанкционированного использования.

Программы системы «1С:Предприятие 8» поставляются на компакт-диске.

Установка системы «1С:Предприятие 8» выполняется при помощи специальной программы установки. Перед тем, как приступить к установке, следует убедиться, что компьютер не заражен вирусами, а жесткий диск не содержит ошибок и имеется достаточно свободного места для выполнения установки.

1.1.3. Методика подключения подсистемы «Путевые листы»

«Путевые листы» поставляется фирмой-производителем уже включенным в последний релиз конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0». При выходе обновлений разработчик предоставляет пользователю свой продукт с уже внесенными изменениями после выхода релизов 1С: Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0».

1.1.4. Методика подключения ключей защиты «Апрель Софт: Учет ГСМ и путевых листов»

Вставьте аппаратный ключ защиты подсистемы «Апрель Софт: Учет ГСМ и путевых листов» в компьютер. Установите драйвера из папки установки *Sentinel_LDK_Run-time_setup*.

Глава 1 Начало работы

1.2. НАСТРОЙКИ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Следует предоставить пользователям необходимые права через назначение профилей (или ролей и дополнительных прав).

1.2.1. Используемые роли

Роли группируются по участкам работы.

Доступ к возможностям функционала «Апрель Софт: Учет ГСМ и путевых листов» предоставляет роль – **Учет ГСМ**.

1.2.2. Ограничения доступа на уровне записей

Прикладное решение содержит механизм ограничения доступа пользователей на уровне записей. Данный механизм позволяет устанавливать дополнительные ограничения на доступ к каждому виду данных, разрешенному ролями пользователя.

В качестве критерия ограничения доступа используется связь данных с элементами или группами определенного справочника.

Примечание

Возможности всех ролей охватываются ролью **Полные права**. Эта роль разрешает любые действия с любыми данными информационной базы без каких-либо ограничений.

ГЛАВА 2.

КОНЦЕПЦИЯ СИСТЕМЫ

Программный продукт «Апрель Софт: Учет ГСМ и путевых листов для 1С:Бухгалтерия предприятия, ред.3.0» разработан на основе конфигураций «1С: Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0» с сохранением всех типовых механизмов и возможностей данной конфигурации. Поэтому с общими принципами работы с программными продуктами, созданными на базе платформы «1С:Предприятие 8», можно ознакомиться в книге «1С:Предприятие 8.3 Руководство пользователя».

НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

3.1. Справочник «Модели транспортных средств»

В справочнике содержится список моделей транспортных средств. В справочник может быть введено любое количество моделей.

BA3 2107 (Модель ТС) (1С: ВАЗ 2107 (Модель ТС) (1С:	Предприятие)	🖹 📰 M M+ M- 🗆 🗙
ВАЗ 2107 (Модель ТС) Перейти Нормы расхода ГСМ	ВАЗ 2107 (Модель ТС) Записать и закрыть Наименование: ВАЗ 2107 Основное Дополнительные Основное топливо: АИ92 Группа моделей: Легковые Комментарий:	Все действия • 🥝

При вводе модели можно заполнить реквизиты:

- Наименование является обязательным для заполнения.
- Основное топливо выбирается из

справочника «Номенклатура».

• Комментарий - пользовательские комментарии.

3.2. Справочник «Цвета ТС»

Данный справочник предназначен для хранения цветов транспортных средств.

Мокрый асфальт (Цвет ТС) (1С:Предприятие)	😭 📰 📶 M M+ M- 🗆 🗙
Мокрый асфальт (Цвет ТС)	
Записать и закрыть	Все действия 👻 ②
Наименование: Мокрый асфальт	
Цвет ГИБДД: черный	
Комментарий:	

При вводе нового цвета можно заполнить реквизиты:

- Наименование является обязательным для заполнения.
- Цвет ГИБДД название цвета по классификации ГИБДД».
- Комментарий пользовательские комментарии.

3.3. Справочник «Транспортные средства»

Справочник предназначен для хранения списка транспортных средств. Справочник имеет многоуровневую, иерархическую структуру.

Обязательными для заполнения являются реквизиты :

Наименование

Модель (выбирается из соответствующего справочника

Склад (выбором из соответствующего справочника) - реквизит необходим для поступления и списания ГСМ.

Другие реквизиты:

Государственный и гаражный номера - номера транспортного средства. Рекомендуется использовать в качестве наименования ТС государственный номер для быстрого поиска по государственному номеру. Если приоритетен гаражный номер, в качестве наименования ТС можно использовать его.

Основной вид пут. листов (выбирается из списка) .Используется для автоматической подстановки в документ "Путевой лист" для печати соответствующего бланка.

На закладке Характеристики ТС указываются реквизиты:

- VIN
- Цвет кузова выбором из соответствующего справочника
- Год выпуска
- Номер двигателя,
- Номер кузова,
- Номер КПП

😢 в485ат 152 (Транспортное средство) (1С:Предприятие)	😭 🔳 🛅 M M+ M- 🗖 🗙
в485ат 152 (Транспортное средство)	
Записать и закрыть	Все действия -
5	
Государственный номер: в485ат 152	Гаражный номер:
Наименование: в485ат 152	
Характеристики ТС Документы Отражение в учете	
Модель: ВАЗ 2107	Q
VIN:	
Цвет кузова:	9
Год выпуска: 2 001	
Номер двигателя:	
Номер кузова:	
Номер КПП:	
Основной вид пут. листов: (3 (легковой)	
Комментарий:	

На закладке Документы указываются документы связанные с данным траспортным средством:

С указанием следующих реквизитов:

Тип документа – указывается из соответствующего справочника

Серия, Номер, кем выдано - строка

Когда выдано - дата

Срок действия - дата

🔒 в485ат 152 (Тр	е в485ат 152 (Транспортное средство) (1С:Предприятие) 😨 🔳 📓 M M+ M- 🗖 🤅					
в485ат 152	в485ат 152 (Транспортное средство)					
Записать и за	Все действия • 3					
Государственный	номер: в485ат 15	52	Гаражный номер:			
Наименование:	в485ат 15	52				
Характеристики	и ТС Докуме	отражение в	учете			
🔂 Добавить	🗟 🗙 🔄 🗣	,		Все действия 🗸		
N Тип д	окумента	Серия	Когда выдали	Кем выдано		
		Номер	Срок действия			
1 Tex. n	аспорт	123313 5455558555	01.05.2001	ГУВД г.Нижний Новгород		
•	۲ () () () () () () () () () (
Комментарий:	Комментарий:					

На закладке Отражение в учете указываются реквизиты:

• Основное средство - выбором из соответствующего справочника.

• Счет затрат (который будет использоваться при списании ГСМ в конфигурациях «1С Комплексная автоматизация 8» и «1С: Бухгалтерия предприятия, ред. 2.0»)

• Подразделение – выбирается из соответствующего справочника

• Статья затрат – выбирается из соответствующего справочника.

• Номенклатурная группа / аналитика расходов – выбирается из соответствующего справочника

🖻 в485ат 152 (Транспортное средство) (1С:Предприятие) 😰 🗐 M М+ М- 🗖 🕽				
в485ат 152 (Транспортное средство)				
Записать и закрыть 🔚	Все действия 👻 🕐			
Государственный номер: в485ат 152 Гаражный номер:				
Наименование: в485ат 152				
Характеристики ТС Документы Отражение в учете				
Основное средство:	Q			
Склад: в485ат152	Q			
Счет затрат: 26	Q			
Подразделение: Администрация	Q			
Статья затрат: ГСМ	Q			
Номенклатурная группа:	Q			
Комментарий:				
	,			

3.4 Регистр сведений «Нормы расхода ГСМ»

Данный регистр сведений предназначен для хранения линейных норм расхода ГСМ на 100 км пробега.

норм (1С:Предприя	тие) 😭 🧮 🛐 М М+ М- 🗆 🗙			
Нормы расхода	ГСМ			
Записать и закрыть	🖥 🔂 💀 Все действия 🗸 📀			
Период:	01.04.2012			
Модель:	BA3 2107 Q			
Линейная норма(на 100 км): 10,000 🖬				

3.5 Справочник «Водители»

Данный справочник предназначен для хранения списка водителей предприятия.

Обязательными реквизитами для заполнения являются:

Наименование

Физ. лицо – выбирается из соответствующего справочника

В табличной части можно указать необходимые документы данного водителя с заполнением реквизитов:

Тип документа – указывается из соответствующего справочника

Серия, Номер, кем выдано - строка

Когда выдано - дата

Срок действия - дата

😢 Абдулов Юрий Владимирович (Водитель) * (1С:Предприятие) 😰 📓 М. М+ М- 🗆					📰 🗿 M M+ M- 🗆 🗙	
Абдули Записат	ов Юрі ть и закры	ий Вл ыть 🔚	адимирович (Во]	дитель) *		Все действия 🕶 ②
Код:	00	0000000	1 Позывной: 100			
Водитель:	A	бдулов Н	Орий Владимирович			
Физ лицо:	А	бдулов Ю	Орий Владимирович			Q
Ф Доба	авить 🔂	X	₽ ₽			Все действия -
N	Тип докум	мента	Серия	Когда выдали	Кем выдано	
			Номер	Срок действия		
1	1 Водительское 1242 01.04.2011 заречным отделом ГУВД г. Москвы			1		
	удостоверение 25245452 31.03.2021					
<				r		Þ

ГЛАВА 4.

ДОКУМЕНТООБОРОТ

4.1. Документ «Корректировка ГСМ и

километража»

Данный документ предназначен для ввода корректировочной информации по остатку ГСМ и по показаниям спидометра, например ввод начальных остатков по транспортным средствам.

🔨 🚽 🙀 К (1С:Пре. 🏤 🕅 🧾 📓 М	M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙
Корректировка ГСМ и километ	ража 000000
Провести и закрыть 📄 📑 Провести	Все действия 👻 ②
Номер: 000000001 От: 31.12.2012	2 12:00:00
Организация: Конфетпром	Q
ГСМ Показания спидометра	
🕒 Добавить 🛛 🛃 🗶 🕼 😓	Все действия -
N Транспортное средство	Количество, л
в485ат 152	10,000
2 y555yy 152	20,000
Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич Комментарий:	Q

В табличной части «ГСМ» нужно указать

• транспортное средство – выбирается из соответствующего справочника

• количество ГСМ – число литров, на которое мы хотим скорректировать остаток на дату документа

🖻 🕤 🪖 К (1С:Пре. 🏤 📄 🗐 🕅 М	M+ M 🗆 🗙				
Корректировка ГСМ и километража 000000					
Провести и закрыть 📄 📑 Провести	Провести и закрыть 📄 📑 Провести 🛛 Все действия 🗸 📀				
Номер: 000000001 От: 31.12.201	2 12:00:00				
Организация: Конфетпром	Q				
ГСМ Показания спидометра					
🕀 Добавить 🛛 💫 🗶 🚷 😽	Все действия 🕶				
N Транспортное средство	Километраж				
в485ат 152	50 000,0				
2 y555yy 152	70 000,0				
Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич Q Комментарий:					

В табличной части «Показания спидометра» нужно указать

• транспортное средство – выбирается из соответствующего справочника

• километраж – число километров, на которое мы хотим скорректировать показания спидометра на дату документа

Важно! При корректировке ГСМ необходимо также скорректировать типовыми документами конфигурации количество ГСМ по тому складу, к которому прикреплено данное транспортное средство.

4.2. Документ «Путевой лист»

Документ предназначен для выписки путевого листа. Заполняется автомобиля в рейс, обрабатывается и рассчитывается при его возвращении.

• Транспортное средство – выбирается из соответствующего справочника

- Модель TC подставляется автоматически в соответствии с выбранным транспортным средством.
- ГСМ берется из справочника «Номенклатура».
- Действителен до. Тип значения: «Дата». Дата, до которой документ "действителен".

• Вид путевого листа. Ссылается на перечисление «Виды путевых листов».

📧 😠 🚖 Путевой :	лист 000000001 от 09.01.2013 0:00:00 - Демонс (1С:Предприятие) 🛛 🎓 🔳 📓 М М+ М- 🚽 🗕 🗆 🗙
Путевой лист	00000001 от 09.01.2013 0:00:00
Провести и закрыт	Все действия ч (2)
Номер:	000000001 от: 09.01.2013 0:00:00 🗰 Действителен до: 16.01.2013 🗰
Организация:	Конфеттром Q Вид ПЛ: (3 (легковой)
Транспортное средство	ы: в485ат 152Q ГСМ: АИ92Q Модель ТС: ВАЗ 2107Q
При выезде Зад	дание ПЛ При возвращении
Водитель 1:	Абдулов Юрий Владимирович
Водитель 2:	<u> </u>
Осмотрел врач:	
Выдал диспетчер:	
Выпустил механик:	
Дата выезда:	09.01.2013 9:00:00
Остаток при выезде:	10,000 🗰 начальное показание спидометра: 50,000,0 🖮 Выдать количество горючего: 0
Ответственный:	Побимов Валерий Юрьевич
Комментарий:	

Закладка «При выезде» заполняется перед выездом водителя в рейс. На ней необходимо заполнить следующие реквизиты

• Водитель 1 – выбирается из справочника «Физические лица». Основной водитель ТС.

• Водитель 2. – выбирается из справочника «Физические лица». Второй водитель ТС.

• Дата выезда. Дата и время выезда на маршрут.

• Осмотрел врач, Выдал диспетчер, Выпустил механик выбираются из справочника «Физические лица».

• Остаток горючего при выезде (л) - Остаток ГСМ в ТС перед выездом.

• Выдать количество горючего. Используется как справочная информация для вывода в печатную форму.

• Начальные	показания	спидо	метра.	Показания
спидометра ТС	при	выезде	на	маршрут.

На закладке «Задание» можно указать для вывода в печатную форму задания рейса

و ی	у Путевой ли	ют 00000001 с	от 09.01.2013 0:00:00 - Демон	нстрационная база / Любимов В	перий Юрьевич / Апре (1	С:Предприятие)	🚖 🖹 🗏 📓	M M+ M □ ×
Путев	ой лист О	00000001	от 09.01.2013 0:	00:00				
Провес	ти и закрыть	🔲 📑 Про	вести Печать Создать н	а основании 🔻				Все действия • (2)
Homep:		00000001	от: 09.01.2013 0:00:00	Действителен до: 16.	11.2013 #			
Организа	UNR:	Конфетпром			Q Вид ПЛ: (легковой)			
Транспор	ное средство.	8485at 152		9 FCM: AM92		A Monente TC:	BA3 2107	Q
При вы	езде Зада	ние ПЛ Пр	и возвращении					
🕞 Доб	авить 🗋 🗙	∂ ₽						Все действия -
N	Номенклатур	a	Количество ездок					Маршрут
	Контрагент		Количество километров	Адрес прибытия	Адрес убытия			
			Количество часов	Время прибытия	Время убытия			
1	Стулья		1	0	0			Офис-Склад
	тришичкин		1.00	09.01.2013 9:00:00	09.01.2013 11:00:00			
								F
Ответстве	янный:	Любимов Вале	рий Юрьевич					۹
Коммента	рий:							

- Груз. Выбирается из справочника «Номенклатура»
- Маршрут выбирается из соответствующего справочника

• Контрагент/подразделение. Выбирается из справочника «Контрагент» или из справочника «Подразделение»

• Адрес прибытия и Адрес убытия подставляется автоматически на основании выбранного маршруга.

- Время прибытия. плановое прибытие на пункт назначения.
- Время убытия. плановое убытие с пункта назначения.
- Количество ездок. Тип значения: «Число». Количество ездок строки задания.

• Количество часов. Тип значения: «Число». Общее количество часов для выполнения строки задания. Подставляется автоматически на основании выбранного маршрута.

• Километраж - плановый пробег (км)

Закладка «При возвращении» заполняется после окончания рейса. На ней необходимо заполнить

• Дата возвращения. Дата и время возвращения с маршрута.

• Принял диспетчер, Принял механик. Выбираются из справочника «Физические лица».

- Остаток горючего при возвращении Остаток ГСМ (л) в ТС после возвращения.
- Показания спидометра при возвращении. Показания спидометра ТС при возвращении с маршрута.
- Расход по норме. Нормативный расход топлива, л.
- Расход по факту. Фактический расход топлива, л.

🤨 😒 🙀 🗍 Путевой лист 000000001 от 09.01.2013 0:00:00 - Демонстрационная база / Люби (1С:Предприятие) 🛛 🏠 📓 📓 🛛 М. М+. М- 🚽 💷	□ ×
Путевой лист 00000001 от 09.01.2013 0:00:00	
Провести и закрыть 🐻 📑 Провести Печать Создать на основании - Все действия	• ②
Номер: 000000001 от: 09.01.2013 0:00:00 🗰 Действителен до: 16.01.2013 🗰	
Останизация: Конфектором (9. Вил ПП: 3 (легковой)	
Транспортное средство: в485ат 152 С ГСМ: АИ92 Модель ТС: ВАЗ 2107	Q
При выезде Задание ПЛ При возвращении	
Дата возвращения: 09.01.2013 18:00:00 🗰	
Принял диспетчер:	Q
Принял механик:	Q
показания спидометра при возвращении: 50 060.0 🖩	
Остаток горкиего при возвращении: 13.000 🖩	
Заправки: 0,00	
Раскод по факту: 7,000	
Расход по норме: 6,000	
Расснитать раскод	
Ответственный: Побимов Валерий Юрьевич	Q
Комментарий:	

По нажатию на кнопку "**Рассчитать расход**" выполняется расчет нормативного и фактического расхода ГСМ по данному путевому листу.

4.3 Документ «Заправка TC»

Данный документ предназначен для регистрации факта заправки транспортных средств. В документе реализованы следующие виды заправок: (Реквизит - Вид оплаты)

- За наличные;
- По пластиковой карте;
- От поставщика;

Необходимо выбрать TC, путевой лист, вид ГСМ, количество заправленного топлива и его стоимость.

🝋 😠 🙀 🛛 3ar	правка ТС 00 (1С:Предл	приятие) 🚖 😭 🧾	31 M M+ M	🗆 ×
Заправка	FC 000000001 o	т 09.01.2013 12	:00:00	
Провести и за	акрыть 📄 📑 Прове	сти Создать на основа	нии - Все де	ействия 🕶 🕐
Номер:	00000001 от: 0	9.01.2013 12:00:00		
Организация:	Конфетпром			Q
		1 or 09 01 2013 0:00:00		
TC:	n495at 152	101 03.01.2013 0.00.00		
Pue opport / FCN	1-Hansen 102			
вид оплаты т См	П			
A3C:	Лабан			
Основное				
ГСМ: АИ92		Q Валюта: р	уб.	Q
Количество:	10,000 🖬	Сумма включает НДС:	 Image: A start of the start of	
Цена:	28,20 🖬	Ставка НДС:	18%	
Сумма:	282,00 🖬	Сумма НДС:		43,02 🖬
Страна:				Q
Пластиковая ка	рта:			Q
Ответственный:	Любимов Валерий Юрьев	ич		Q
Комментарий:				

Основные реквизиты:

- Организация выбирается из справочника Организации.
- АЗС. Выбирается из справочника Контрагенты
- ТС. Выбирается из справочника «Транспортные средства»
- ГСМ. Выбирается из справочника «Номенклатура».
- Количество ГСМ (л)
- Цена за 1 литр

• Ставка НДС. Выбирается из перечисления и используется для расчета суммы НДС. Стоит рядом с флажком "Учитывать НДС".

- Сумма, Сумма НДС. Считается автоматически.
- Валюта. Выбирается из соответствующего справочника.
- Путевой лист. Выбирается документ «Путевой лист» в разрезе которого происходит заправка.

Дополнительно следует указать следующие реквизиты:

- Страна. Выбирается из справочника «Классификатор стран мира»
- Вид оплаты. Выбирается перечисление «виды оплаты ГСМ».

• Пластиковая карта. Выбирается из соответствующего справочника.

На основании документа можно ввести документы "Поступление товаров и услуг" и "Авансовый отчет" для отражения в регламентированном учете.

4.4 Документ «Ремонтный лист ТС»

Документ предназначен для отражения ремонтов транспортных средств. Реквизиты:

Транспортное средство – ремонтируемое транспортное средство

Способ ремонта – один из предопределенных вариантов: в автосервисе или своей ремонтной зоне

Состояние – состояние ремонта, выбирается один из

предопределенных вариантов: запланирован, в работе, выполнен, отклонен

Организаций – собственное юридическое лицо, элемент справочника организации

Подразделение – подразделение организации

Склад – склад, с которого должны списываться материалы, элемент справочника Склады (Места хранения)

Описание – произвольное описание неисправности

Вид ремонта – элемент соответствующего справочника

Контрагент – контрагент, соответствующий автосервису,

реквизит доступен, если способ ремонта установлен как «в автосервисе»

Договор – договор контрагента

Начало ремонта – планируемое начало ремонта

Окончание ремонта – планируемое окончание ремонта

Спидометр изменен – флаг устанавливается в том случае, если изменяются показания спидометра

Показания спидометра – новые показания спидометра, поле доступно для редактирования, если установлен флаг «Спидометр изменен»

Табличная часть **Работы: Работа** – элемент справочника номенклатура **Количество** – количество единиц работы **Цена** – цена единицы работы **Сумма** – сумма работы **Ставка НДС** – элемент перечисления ставки НДС

Сумма НДС – сумма НДС строки

Всего – общая сумма строки

Ремонтный ли	ист: Ремо	онтный лист 00000	0001 от 09.08.201	3 10:51:17				-	. 🗆 🗙
Действия - 🖳 🛽	9 🔂 🗳	🐴 💽 - 👫 📑 (2						
Номер:	0000000	от: 09.08.2013	10:51:17	Пранспортное о	средство:	e222ee 15	2		×
Способ ремонта:	В автосер	висе		× Вид ремонта:		текущий			×
Состояние:	Выполнен	I		× Контрагент:		Вега-тран	0		×
Организация:	Торговый	дом "Комплексный"		Х Договор:		Основной	договор		×
Подразделение:	Админист	рация		× Начало ремонт	a:	09.08.2013	3 10:00:00 🔳 🗂	оказание спид	ر o
Склад:				х Окончание рем	юнта:	09.08.2013	3 16:00:00 🔳 🗌	Спидометр изме	нен
Описание:						Учитыв:	ать НДС		0,0
						Сумма в	эключает НДС		
Работы Мат	ериалы	Ответственные пре	дставители						
🕀 🔂 🖉 🗙		♣ ≙† ∄†							
N Работа		Количество	Цена	Сумма	Ставка Н	ндс	Сумма НДС	Bcero	
Расходы н	на ремонт	1,000	10 000,00	10 000,00	18%		1 525,4	2 10 000,00	
				Bcero: 1	0 500,00	руб.	НДС (в т.ч.):	1 601,69	руб.
Ответственный:	Лю	обимов Валерий Юрье	вич						×
Комментарий:									
				Акт	приёма р	емонтных р	абот Печать - С	ОК Записать	Закрыть

Табличная часть Материалы:

В ней перечисляются материалы, необходимые для ремонта транспортного средства. Реквизиты:

Номенклатура – номенклатура, соответствующая материалу, элемент справочника «Номенклатура»

элемент справочника «поменклатура»

Количество – количество единиц материала

Цена – цена единицы материала

Сумма – сумма материала

Собственный – собственный материал или нет

Ставка НДС – элемент перечисления ставки НДС

Сумма НДС – сумма НДС строки

Всего – общая сумма строки

Ремон	пный ли	ст: Ре	монтный лист (00000001 от 0	9.08.2013 1	0:51:1	7*				_ 🗆 ×
Действия	- 📮 💀	1 🐻	🗳 🦄 💽 🐇	🗏 📀							
Номер:	Номер: 000000001 от: 09.08.2013 10:51:17				₽	Транспортное средство: е222ее 152				×	
Способ ре	емонта: 🛙	В авто	сервисе		×	Вид	ремонта:	текущий			×
Состояние	e: (Выпол	нен		×	Конт	трагент:				×
Организац	ция: (Торгов	ый дом "Комплекс	ный"	×	Дог	овор:				×
Подраздел	ление:	Админ	истрация		×	Нача	ало ремонта:	09.08.2013 10:0	0:00 🌐 🗌 Пока	зание спи	•до
Склад:	(×	Око	нчание ремонта:	09.08.2013 16:0	0:00 🗊 🗌 Cni	идометр из	менен
Описание:	c (Учитывать Н	дс		0,0
	l							Сумма включ	ает НДС		
Работы	Мате	риалы	Ответственны	е представители	1						
00	Ø 🗶		₽ ₽ <u>₽</u> ₹								
N Ho	оменклату	/pa	Количество	Цена	Сумма		Собственный	Ставка НДС	Сумма НДС	Bcero	
1 No	одшипник		1,000	500,0	0	500,00		18%	76,27	500,00	
					E	Bcero:	10 500,0	0 руб. НД	IC (в т.ч.):	1 601,6	9 руб.
Ответстве	енный:		Любимов Валерий	Юрьевич							×
Коммента	арий:										
							Акт приёма	ремонтных работ	Печать - ОК	Записать	Закрыть

В табличной части «Ответственные представители» можно ввести участников комиссии. Они будут выводится в печатную форму «Акт приема ремонтных работ»

Ремонтный л	ист: Ремонтный лист 000000001 от 09.	08.2013 10):51:17		_ 🗆 ×
Действия - 具	छ 🖪 🗳 🗳 👾 🤻 🗐 📀				
Номер:	000000001 0T: 09.08.2013 10:51:17	₽	Транспортное средство:	e222ee 152	×
Способ ремонта:	В автосервисе	×	Вид ремонта:	текущий	×
Состояние:	Выполнен	×	Контрагент:		x
Организация:	Торговый дом "Комплексный"	×	Договор:		×
Подразделение:	Администрация	×	Начало ремонта:	09.08.2013 10:00:00	Показание спидо
Склад:		×	Окончание ремонта:	09.08.2013 16:00:00	Спидометр изменен
Описание:				Учитывать НДС	0,0
				УСумма включает НДС	
Работы Ма	териалы Ответственные представители	l			
Пейстикия и ист. ремонтных и ист. 00000001 от 05:05.2013 10:51:17					
N Физи	ческое лицо				
1 Абдул	юв Юрий Владимирович				
		B	cero: 10 500,00) руб. НДС (в т.ч.):	1 601,69 руб.
Ответственный:	Любимов Валерий Юрьевич				x
Комментарий:					
			A		

В подвале документа выводится общая сумма документа и общая сумма НДС. Так же указывается ответственный пользователь и есть возможность ввести комментарий.

На основании документа «Ремонтный лист TC» вводятся «Авансовый отчет» и «Поступление товаров и услуг» для регистрации поступления работ и материалов; «Перемещение товаров» для перемещения материалов на склад, соответствующий транспортному средству; «Требованиенакладная» - для отражения факта списания материалов; «Модернизация OC» - для отражения модернизации основного средства, соответствующего транспортному средству.

4.4 Обработка «Заполнение документов требованиянакладной»

Данная обработка предназначена для автоматического формирования документа требование-накладная (или аналогичный документ основной конфигурации) для отражения материальных затрат (расход ГСМ) в учете.

🤨 🕤 🏠 🕄 🔁	III II	M M+ M- 🗸	- 🗆 ×									
Заполнение требования-накладной												
Выполнить заполнение	Все дейст	вия 🕶 ②										
Период:	Период:											
Месяц 🔻 Ян	нварь 2013		-									
Организация:	Конфетпром		Q									
Склад:	в485ат 152		Q									
Ответственный:		Q										
Требование накладная:			Q									

В обработке нужно указать организацию, склад и период, за который будут собраны расходы по ГСМ по транспортному средству, связанному с выбранным складом.

После нажатие на кнопку «Выполнить» ищется документ требование накладная по выбранным параметрам, если он найден то выдается сообщение что данный документ уже существует и подставляет его в форму обработки. Если не находит, то создает новый документ и подставляет его в форму обработки.

ГЛАВА 5.

ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ

5.1 Отчет «Выработка ТС и водителей»

Отчет предназначен для формирования оборотов за выбранный период пробега и расход ГСМ по норме и факту. В разрезе транспортных средств и водителей.

🤒 😴 😭 Отчет по выработке ТС (1С:Предприятие) 🔚 😂 🐧 🏠 🗟 🔳 🗊 М М+ М- 🚽 🗕 🗆 🗙											
Отчет по выработке ТС и водителей											
Вариант отчета: Основной Выбрать вариант											
	Сформировать	Настройк	(a				Все действия -	?			
	Период			Э	тот квартал						
t	Вырабо Параметры: Г	ТКА П Іериод: 01.	o TC 1/ 01.2013 - 3 [.]	I ВОДИ 1.03.2013	телям			A			
	Организация	Итого									
	Транспортное средство	Пробег (км)	Расход по норме (л)	Расход по факту (л)	Экономия(+ пережег(-) (.) Л)					
Ð	Конфетпром	260,0	36,000	44,000		-8					
	в485ат 152	60,0	6,000	7,000		-1					
	y555yy 152	200,0	30,000	37,000		-7					
	Итого	260,0	36,000	44,000		-8					
	Водитель		Итого	_	-	-					
			Пробег	Расход по	Расход по	Экономия(+)					
			(км)	норме (л)	факту (л)	пережег(-) (л)					
	Аодулов Юрий Вла	адимирович	60,0	6,000	/,000	-1					
	Итого Алексей Пет	грович	200,0	30,000	44 000	-7					
	VIIOIO		200,0	36,000	44,000	-0		W			
-			e				Þ	•			

5.2 Отчет «Приход-Расход ГСМ»

Отчет формирует остатки ГСМ в разрезе транспортных средств на начало и конец периода, а также обороты за период.

10) 🦙 Приход-Ра	ас (1С:Пред	лриятие) 🔚 🎚	3 🗟 🚖		31 M M+ M	N	×□				
Приход-Расход ГСМ												
Вариант отчета: Основной Выбрать вариант												
Сформировать Все действия • 2												
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •												
Ę	Приход Параметры: Г	-Расхо Период: 01.	од ГСМ 01.2013 - 31.03	3.2013								
	Организация		Итого									
	Транспортное средство	Топливо	Начальный остаток (л)	Приход (л)	Расход (л)	Конечный остаток (л)						
Ð	Конфетпром		30,000	40,000	44,000	26,000						
	в485ат 152	АИ92	10,000	10,000	7,000	13,000						
I I L	y555yy 152	АИ92	20,000	30,000	37,000	13,000						
	Итого		30,000	40,000	44,000	26,000						
								w				
		e					•	-				